



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO
DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE
ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DI
LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE AD 1.000.000,00 DI EURO
AGGIORNAMENTO ANNO 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

VISTI

- l'art. 36 comma 2 lett. c) del medesimo D.Lgs. N° 50/2016
- l'art. 63 comma 6 del medesimo D.Lgs. n° 50/2016
- il Regolamento regionale (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con l'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 e modificato ed integrato con l'ordinanza n° 48 del 04/11/2015 e 52 del 24/11/2016 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma 2012, dove si prevede che gli Enti attuatori sono tenuti ad utilizzare l'elenco regionale di merito degli operatori economici previsto dalla L.R. 18/2016;
- il Codice di comportamento del Dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 in base al quale, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente;
- il D.P.R. 207/2010 per le disposizioni ancora in vigore e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N°50/2016

in esecuzione alla propria determinazione n° 297 del 17/11/2017

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di operatori economici, da invitare alle procedure di affidamento per la realizzazione, messa in sicurezza, restauro e manutenzione di beni immobili di proprietà del Comune di Soliera, di importo inferiore a 1.000.000,00 di Euro mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c).

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata avendo tale atto, esclusivamente la finalità della formazione dell'Elenco, non comportando attribuzione di punteggi e non dando luogo a formazione di alcuna graduatoria o di classificazione di merito.

Si precisa che l'elenco precedente approvato con Determinazione n. 215 del 11/08/2017 rimane valido, per eventuali aggiornamenti dei dati di un'iscrizione già avvenuta è necessario formalizzare la richiesta di variazione via pec secondo le modalità e i tempi previste al successivo Art. 4 del presente avviso, allegando i soli documenti oggetto della variazione;



ARTICOLO 1 – ELENCO APERTO.

L'elenco in oggetto è suddiviso in 3 sezioni:

- 1) la prima definita “Lavori di importo inferiore a €. 40.000,00” a cui accederanno le imprese che possiedono i requisiti di ordine tecnico – organizzativo previsti all’art. 90 del D.P.R. 207/2010, da cui l’Amministrazione attingerà esclusivamente per procedure di affidamento di lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- 2) la seconda definita “Lavori di importo inferiore a €. 150.000,00” a cui accederanno le imprese che, non in possesso dell’attestazione di qualificazione S.O.A., possiedono i requisiti di cui all’art. 90 del D.P.R. 207/2010 da cui l’Amministrazione attingerà esclusivamente per lavori di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00;
- 3) la terza definita “Sopra la soglia di €. 150.000,00 e fino ad € 1.000.000,00” a cui accederanno le imprese in possesso dell’attestazione di qualificazione S.O.A., da cui l’Amministrazione attingerà per l’affidamento di lavori di importo superiore ad €. 150.000,00 fino ad € 1.000.000,00;

Si precisa che i riferimenti alle categorie generali e specializzate sono indicativi per l’iscrizione alla sezione “Lavori di importo inferiore di €. 150.000,00” mentre rimandano all’obbligo di possesso di attestazione S.O.A. per l’iscrizione alla sezione “Lavori di importo superiore a €. 150.000,00 e fino ad € 1.000.000,00”.

PRECISAZIONI

OBBLIGO DI UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA) PER GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI

Dal 1°luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 450 L. 296/2006 e ss. mm. ed ii.

Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del medesimo articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (art. 1, comma 450 L. 296/2006 e ss. mm. ed ii.). Le stazioni appaltanti devono seguire le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. 50 /2016.

Con il presente Avviso pertanto l'Amministrazione intende essere messa a conoscenza delle imprese che siano anche iscritte ed abilitate al MEPA (mercato elettronico della P.A.) per l'affidamento di lavori di importo fino a 1.000.000,00.

Per potersi candidare è necessario selezionare, nella domanda di iscrizione contenuta nel modulo online “Aggiornamento elenco operatori economici 2017 – Comune di Soliera”, la casella di iscrizione sul MEPA e l’iniziativa.

ARTICOLO 2 – UTILIZZO DELL’ELENCO.

L’elenco aggiornato sarà utilizzato per le procedure dei lavori per le categorie appresso indicate, così come individuate dal D.P.R. 207/2010.

	CATEGORIE GENERALI
OG 1	Edifici civili e industriali
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG 5	Dighe
OG 6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

OG 9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11	Impianti tecnologici
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica
	CATEGORIE SPECIALIZZATE
OS 1	Lavori in terra
OS 2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS 2-B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS 8	Opere di impermeabilizzazione
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali
OS 12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS 12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS 14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS 15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS 16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio
OS 18-B	Componenti per facciate continue
OS 19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
OS 20-A	Rilevamenti topografici
OS 20-B	Indagini geognostiche
OS 21	Opere strutturali speciali
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27	Impianti per la trazione elettrica
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31	Impianti per la mobilità sospesa
OS 32	Strutture in legno
OS 33	Coperture speciali
OS 34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale

Non saranno inserite nell'elenco:

- le imprese che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta;
- le imprese che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori commissionati dal Comune di Soliera o altre Pubbliche Amministrazioni o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.



ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

3.1 Soggetti ammessi

La domanda per l'iscrizione all'elenco ditte può essere presentata dai soggetti indicati all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2-lettera c) e dell'art. 36 del decreto legislativo n. 163/2006;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, della legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

3.2 Requisiti per l'iscrizione:

Ai fini dell'inserimento nell'elenco i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti presso la C.C.I.A.A. per le categorie corrispondenti a quelle per cui si chiede l'iscrizione;
- non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria, nonché tecnico professionali (art.83 del D.Lgs. 50/2016):

- a) per la sezione definita **“Lavori di importo inferiore a €. 40.000,00”** e per la sezione definita **“Lavori di importo inferiore a €. 150.000,00”**: possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 rapportata all'importo massimo dei lavori assumibili, così come saranno stabiliti di volta in volta in base alle caratteristiche degli affidamenti.
- b) per la sezione definita **“Lavori di importo superiore a €. 150.000,00 e fino ad €. 1.000.000,00”** possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A., ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016.
 - accettazione delle clausole contenute nel presente avviso pubblico;
 - impegno a comunicare tempestivamente tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione struttura intervenuta, che sia rilevante ai fini del mantenimento e/o modificazione dell'iscrizione, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

I requisiti sopraindicati dovranno essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di iscrizione di cui al presente avviso.

I requisiti per ottenere l'iscrizione all'Elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere alla data dell'eventuale affidamento.

Agli operatori iscritti nell'Elenco, che verranno invitati alle singole procedure negoziate o che verranno consultati per eventuali affidamenti diretti, verrà richiesto di produrre autocertificazione completa/ DGUE con tutti i requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Gli operatori dovranno poi autorizzare il Comune di Soliera al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive.

3.3 Cause di esclusione in genere:

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti per i quali si verifichino le seguenti ipotesi:

- a) che abbiano presentato istanza come imprenditore individuale e contemporaneamente come componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o componente designato di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione al medesimo elenco;
- b) che abbiano presentato istanza come componente in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione nell'elenco in questione;
- c) le disposizioni al punto a) e b), in quanto compatibili, si applicano anche alle reti d'impresa ai sensi dell'art. 48, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i richiedenti.

ARTICOLO - 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le imprese, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso, che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto dovranno inviare la propria domanda di iscrizione di cui al presente Avviso esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella istituzionale:

protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

ENTRO E NON OLTRE le ore 10:00 del giorno lunedì 11 dicembre 2017 (termine perentorio)

È necessario effettuare un'unica spedizione via PEC contenente la domanda di iscrizione allegata al presente avviso, indicando esclusivamente il seguente oggetto: AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI 2017 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE) al fine di agevolare la ricezione e la protocollazione da parte dell'Ufficio Protocollo.

Alla spedizione via PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **MODULO COMPILATO ONLINE "AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI 2017 – Comune di Soliera"**, contenente la domanda di iscrizione e la manifestazione di interesse.
2. **ALLEGATO A: dichiarazione sostitutiva**

È necessario che il "peso elettronico" complessivo della PEC non superi i 20 MB per evitare problemi di ricezione.

Si prega di non spedire la medesima PEC più di una volta per evitare sovrapposizioni, confusioni e problemi di sovraccarico del sistema.

Non sarà accettata alcuna domanda pervenuta in formato cartaceo. Pertanto le domande che perverranno in formato cartaceo saranno automaticamente escluse.

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori economici, secondo l'ordine progressivo di arrivo. Al riguardo farà fede la data,



l'ora e il n° di protocollo emesso a seguito della ricezione della Domanda via PEC da parte dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) che vi provvederà nel seguente orario di apertura: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ-VENERDÌ-SABATO: dalle ore 8:15 alle 12:45. MARTEDÌ: dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14.30 alle 17.30.

Resta inteso che il recapito della Domanda, trasmessa esclusivamente via PEC, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

4.1 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO:

4.1.1- Modulo online “AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI 2017– Comune di Soliera”

La domanda di iscrizione prevede la compilazione on-line del modulo “Elenco imprese 2017 – Comune di Soliera” disponibile al link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXo9kUyFv8VTpe1ZRTkAxPOyc9B7itMrTpzEAdzTM2wD_J7g/viewform?c=0&w=1&usp=mail_form_link

Il format è suddiviso in due sezioni:

- ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE AD 1.000.000,00 DI EURO
- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 1.000.000,00

Nell'istanza viene richiesto di dichiarare la forma, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per la quale si richiede la propria iscrizione. E' necessario indicare, inoltre, la propria iscrizione su MEPA specificando per quali tipologie di servizi e forniture.

La seconda sezione, relativa alla manifestazione di interesse deve specificare per quale limite di **importo dei lavori da eseguire** (fino a € 40.000,00*; oltre i € 40.000,00* e fino a € 150.000,00*; oltre i € 150.000,00* e fino a € 1.000.000,00*), per quale **tipologia di lavorazioni** (categorie generali e specializzate) e per quale **classifica** si possono e si intendono svolgere prestazioni professionali.

Lo stesso operatore, **con la stessa istanza**, può chiedere l'iscrizione sia nella categoria che prevede il limite di importo dei corrispettivi fino a € 40.000,00* sia nella categoria che prevede tale limite oltre € 40.000,00* e sino a € 150.000,00*, sia nella categoria che prevede tale limite oltre € 150.000,00* e sino a € 1.000.000,00*.

La compilazione del modulo on-line è obbligatoria ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Al termine della compilazione del format l'utente riceverà un messaggio di conferma della propria registrazione e verrà automaticamente inserito in un database a disposizione del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio di Soliera. L'utente riceverà una mail di conferma delle risposte da lui inserite all'indirizzo di posta elettronica individuato nel format, contenente copia del modulo da lui compilato. In caso di errori nelle risposte del format potrà ancora modificare i dati tramite la modalità “MODIFICA RISPOSTA”. Verranno ritenute definitive e valutabili ai fini dell'iscrizione le risposte inviate via PEC e firmate digitalmente; a seguito di questo invio qualsiasi cambiamento nelle risposte del modulo online non verrà ritenuta valida.

Per validare l'istanza d'iscrizione e la manifestazione d'interesse sarà necessario stampare in formato PDF il file del format compilato che si riceverà tramite mail alla fine della compilazione online e firmarlo digitalmente dal sottoscrittore della domanda.

I dati in essa contenuti saranno di nuovo modificabili e aggiornabili direttamente dall'utente successivamente alla data di determina di approvazione dell'elenco in oggetto. L'elenco sarà pubblicato semestralmente con gli aggiornamenti acquisiti.

4.1.2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO A), firmata digitalmente oppure, una volta compilata su supporto cartaceo, dovrà essere scansionata ed allegata **insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**



ARTICOLO 5 – GESTIONE E VALIDITÀ DELL'ELENCO

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, verificata la completezza e correttezza della documentazione prodotta, procederà ad iscrivere i soggetti interessati nell'Elenco degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori pubblici, suddivisi per categorie di opere e all'interno di ciascuna categoria per sezioni di importo, come specificato all'articolo 1 del presente avviso.

Nel caso in cui la documentazione presentata non risulti completa si procederà a richiedere all'impresa/società/consorzio, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nel modulo online, le integrazioni e l'iscrizione resterà sospesa fino alla produzione della necessaria documentazione e comunque non oltre **10 giorni** dal ricevimento della richiesta di integrazione dei documenti. Decorso infruttuosamente tale termine la richiesta di iscrizione verrà **respinta**.

Nel caso in cui la documentazione prodotta non risulti conforme o venga accertata la mancanza dei requisiti indicati nel presente avviso, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In tale ultima ipotesi il mancato accoglimento dell'istanza verrà tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soliera sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI e all'Albo Pretorio Online con i motivi che ostacolano l'accoglimento della domanda.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle iscrizioni respinte, il richiedente ha diritto di presentare osservazioni e produrre documenti.

L'Elenco aggiornato avrà validità fino alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di costituzione dell'elenco.

L'elenco verrà aggiornato e pubblicato semestralmente, sarà possibile modificare e aggiornare i propri dati direttamente online tramite la modifica dei dati inseriti nel modulo "Elenco imprese 2017 – Comune di Soliera" e l'invio delle nuove risposte via PEC.

Sarà anche possibile inoltrare nuove richieste di iscrizione successivamente al termine di scadenza, inviando via PEC il materiale completo elencato al punto 4.

NB: Gli aggiornamenti e le richieste di nuova iscrizione pervenute a seguito del termine di scadenza del presente avviso diverranno effettive e verranno pubblicate nell'elenco di aggiornamento semestrale immediatamente successivo alla data di aggiornamento dei dati/richiesta di nuova iscrizione.

L'Elenco potrà essere soggetto a rinnovi in base ad esigenze normative. In tal caso verranno aggiunti o modificati i quesiti del modulo online e gli iscritti riceveranno una mail di segnalazione e di richiesta di nuova compilazione, da validare poi inviandola firmata digitalmente via PEC.

Il presente aggiornamento dell'Elenco verrà definitivamente formalizzato con specifica determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio che sarà pubblicata, unitamente all'Elenco stesso, all'Albo Pretorio Online del Comune di Soliera e sul sito internet istituzionale www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI / AVVISI E BANDI

<https://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/198-avvisi-e-bandi>

ARTICOLO 6 – UTILIZZO DELL'ELENCO

6.1 L'Elenco sarà utilizzato per la selezione degli operatori economici da invitare a procedure negoziate che si renderà necessario esperire nel periodo di validità dell'Elenco medesimo, per l'affidamento di lavori



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

riconducibili alle categorie elencate al precedente Articolo 2, quale categoria unica o prevalente, nell'ordine temporale di approvazione dei relativi progetti.

Resta inteso che l'iscrizione in Elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione di ciascuna procedura di affidamento, secondo le disposizioni normative e le modalità vigenti in materia di contratti pubblici.

Di volta in volta, il Responsabile del Procedimento inviterà a presentare offerta un numero di operatori economici ritenuto opportuno (non inferiore a quello minimo previsto dalla normativa), nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50 /2016 quali economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, di rotazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione avrà la facoltà di utilizzare anche il sistema del sorteggio qualora ne ricorrano i presupposti.

6.2 L'Elenco aggiornato con il presente avviso verrà utilizzato dall'Ente per l'affidamento di lavori, nelle sezioni riportate al precedente Articolo 1, in coerenza con i criteri riportati di seguito e di quanto stabilito nel Regolamento regionale (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con l'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 e modificato ed integrato da ultima modifica con l'Ordinanza n° 52 del 24/10/2016, relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma 2012:

- **per i lavori di importo complessivo inferiore a 1.000.000,00 Euro** si potrà fare ricorso, con il principio della rotazione, alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara con invito almeno a 10 ditte, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, da attingere dall'Elenco aggiornato;

È facoltà del RUP invitare alle gare, previa indagine di mercato, anche imprese non iscritte nell'Elenco di cui si tratta, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura dei lavori da affidare, ovvero qualora risulti iscritto, per la categoria interessata, un insufficiente numero di imprese.

L'inserimento nell'Elenco, pertanto, non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di gara relative alle categorie e soglie per cui si è iscritti.

Si precisa che per interventi sugli immobili e i beni danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, si applicheranno le disposizioni tecniche e procedurali contenute nel Regolamento approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna di cui all'Allegato E) all'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 modificato ed integrato da ultima modifica con Ordinanza n° 52 del 24/11/2016, relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma.

Pertanto, per tali interventi, l'Amministrazione interpellerà in prima istanza l'elenco regionale di merito degli operatori economici previsto dalla LR 11/2010 art. 13 come previsto dal sopra richiamato Regolamento (Allegato E) e in caso di indisponibilità, l'elenco degli operatori economici di cui al presente avviso.

L'aggiudicazione dei lavori da affidarsi avverrà in base ai criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera d'invito.



Si procederà all'affidamento dei lavori, previo espletamento della procedura di seguito indicata: il Responsabile del Procedimento, di volta in volta, con apposita determinazione procederà all'indizione della procedura negoziata da espletarsi e indicherà:

- a) il criterio/i adottato/i per l'individuazione, tra gli iscritti all'Elenco, dei cinque o più soggetti da invitare alla procedura negoziata (a titolo esemplificativo: criterio della rotazione, sorteggio, scorrimento graduatoria, espletamento di servizi analoghi a quello da affidare);
- b) il criterio di aggiudicazione che verrà adottato (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o criterio del prezzo più basso);
- c) nomina del responsabile del procedimento.

Con la medesima determinazione verrà, altresì, approvata la lettera d'invito a formulare la propria offerta economica, contenente oltre al criterio di aggiudicazione, anche le condizioni e modalità di espletamento dei lavori e gli ulteriori dati previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che le imprese da invitare verranno individuate sulla base del possesso della qualificazione nella categoria prevalente dei lavori. Nel caso in cui l'appalto preveda lavorazioni appartenenti a categorie diverse dalla prevalente, per la cui realizzazione si rendesse necessario, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituire un raggruppamento temporaneo di imprese, sarà cura dell'impresa invitata, partecipare alla procedura in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, da costituirsi nelle forme di legge, con impresa/e qualificata/e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si evidenziano, inoltre, i seguenti principi che verranno osservati in sede di conferimento:

- a) ogni impresa non potrà essere invitata a presentare offerta per più di due volte in un anno ad eccezione del caso in cui vi sia un numero esiguo di soggetti qualificati per la relativa categoria;
- b) nel caso di affidamenti diretti alla medesima impresa, la stessa impresa non potrà essere invitata per più di due volte nell'arco di 12 mesi;
- c) fatto salvo quanto prescritto alle lettere a) e b) si potrà procedere ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c), del D.Lgs. n° 50/2016, si procederà a pubblicizzare gli esiti delle procedure espletate con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Scaduto il periodo di validità dell'Elenco, a seguito della pubblicazione di un nuovo avviso pubblico, si procederà all'aggiornamento dello stesso, **anche se non sia stato possibile completare la rotazione ed inoltrare l'invito a tutti gli operatori economici iscritti.**

L'elenco costituirà altresì un riferimento vincolante per eventuali affidamenti di somma urgenza, salvo comprovate esigenze e necessità della Stazione Appaltante.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

ARTICOLO 7 - INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e di conseguenza non si procederà all'iscrizione, nei seguenti casi:

- 1) mancanza di uno o più requisiti generali e specifici;
- 2) incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici;



- 3) documentazione non sottoscritta digitalmente o assenza della copia fotostatica scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- 4) contemporanea partecipazione come singola impresa, come componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio, nonché contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

ARTICOLO 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse le domande:

1. pervenute dopo il termine di scadenza
2. pervenute in formato cartaceo
3. che risultino non veritiere
4. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di lavori pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione; come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Al fine di semplificare e ridurre i tempi di espletamento delle procedure di selezione, la Stazione Appaltante utilizzerà la Posta Elettronica Certificata o ordinaria per tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie e in particolare per la trasmissione di lettere di invito, capitolati speciali o fogli patti e condizioni, modulistica, nonché per comunicare gli esiti di gara e fornire informazioni relative alla stipula del contratto e/o del disciplinare d'incarico.

I richiedenti l'iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso dovranno, pertanto, essere in possesso di una propria PEC.

ARTICOLO 10 - FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione **IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI / AVVISI E BANDI**

<https://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/198-avvisi-e-bandi>

e all'Albo Pretorio Comunale Online.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito internet dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicità decorrono dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti, verranno trattati dal Responsabile del Procedimento del Comune di Soliera, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alle modalità e ai limiti stabiliti dal citato decreto legislativo.

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente al Comune di Soliera e non vengono in alcun modo diffusi. I partecipanti al presente procedimento possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n° 196/2003, rivolgendosi al responsabile sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Con la sottoscrizione della documentazione l'operatore economico si assume tutte le responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, perché la compilazione dell'istanza in argomento comprensiva degli allegati corrisponde a dichiarazione resa a pubblico ufficiale. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI

Informazioni: Per eventuali chiarimenti e informazioni, scrivere alle seguenti e-mail: b.re@comune.soliera.mo.it – cinzia.fulchini@terredargine.it;

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiornamento dell'Elenco non impegna in alcun modo il Comune di Soliera ad avviare procedimenti di affidamento lavori, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente.

Nonostante l'intervenuta approvazione dell'Elenco, il Comune di Soliera si riserva altresì di adottare, per l'affidamento dei lavori rientranti nel campo di applicazione del presente avviso, anche le procedure ordinarie che di volta in volta riterrà più opportune nel rispetto del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Le imprese che subiranno una qualsiasi variazione (indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara l'impresa) si impegneranno ad aggiornare i propri dati contenuti nel format online e inviare il documento firmato digitalmente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

L'elenco verrà ripubblicato semestralmente, con gli aggiornamenti acquisiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Soliera, 18/11/2017

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Arch. Alessandro Bettio

ALLEGATO A: dichiarazione sostitutiva